

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

– UCZESTNICY SZKOLEŃ, WARSZTATÓW I WYDARZEŃ EDUKACYJNYCH –

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), Administrator podaje następujące dane:		
1.	Dane Administratora:	Stowarzyszenie na Rzecz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” ul. Jaktorowska 4, 01-202 Warszawa, NIP 113 251 70 48
2.	Dane kontaktowe w sprawie ochrony danych:	rodo@niebieskalinia.org
3.	Cel przetwarzania	• przyjmowanie zgłoszeń i obsługa uczestnictwa w szkoleniach/warsztatach/konferencjach; • komunikacja organizacyjna, wystawianie zaświadczeń/certyfikatów; • rozliczenia odpłatnych szkoleń (jeżeli dotyczy) i obsługa dokumentów księgowych; • realizacja obowiązków sprawozdawczych wobec grantodawców/partnerów (jeżeli dotyczy); • obsługa reklamacji i dochodzenie/obrona roszczeń; • działania promocyjne/marketingowe – wyłącznie na podstawie zgód (np. newsletter, wizerunek).
4.	Podstawa prawna	• Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy (udział w szkoleniu odpłatnym) lub podjęcie działań na żądanie przed zawarciem. • Art. 6 ust. 1 lit. e RODO – realizowanie zadań w interesie publicznym (przeciwdziałanie przemocy, wsparcie ofiar przemocy). • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązki prawne (rachunkowość/podatki; ewentualne obowiązki sprawozdawcze w projektach). • Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes (organizacja wydarzenia, kontakt, bezpieczeństwo, obrona roszczeń). • Art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda (np. newsletter, publikacja wizerunku, udział w przyszłych szkoleniach). • Art. 6 ust. 1 lit. a RODO – wyraźna zgoda, dotycząca wizerunku, jeśli nie będzie on wyłącznie elementem tła;
4.	Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców	• osoby upoważnione (organizatorzy, trenerzy – w zakresie niezbędnym); • dostawcy usług IT (Microsoft/Google, platformy wydarzeń/e-learning – jeśli dotyczy) – jako podmioty przetwarzające; • biuro rachunkowe / księgowość, bank/operator płatności; • instytucje organizujące (szkoły/urzędy/inne placówki publiczne) lub instytucje udzielające dotacji – w zakresie wynikającym z umów i wymogów rozliczeniowych (zwykle w formie list obecności/sprawozdań).
5.	Informacje o zamiarze przekazania danych do państwa trzeciego	Możliwe przekazania poza EOG w związku z korzystaniem z usług chmurowych (np. Google/Microsoft) – zależnie od konfiguracji i umów.
6.	Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane lub kryteria ustalania tego okresu	• dane uczestników (o ile jest to wymagane przez organizatora): do czasu realizacji szkolenia oraz 24 miesiące po zakończeniu (obsługa certyfikatów/reklamacji), następnie usunięcie/anonimizacja; • dokumenty księgowe: zgodnie z przepisami prawa (co do zasady 5 lat – do weryfikacji); • dokumentacja projektowa (jeżeli szkolenie finansowane): zgodnie z warunkami umowy dotacyjnej/grantowej - od 5 do 10 lat od zakończenia projektu);

7.	Informacje o prawach osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo do: • dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, • sprostowania (poprawiania) swoich danych, • usunięcia swoich danych, • ograniczenia przetwarzania swoich danych, • przenoszenia swoich danych – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) lub umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), • wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
8.	Informacje o prawie do cofnięcia zgody – jeśli dotyczy	W zakresie, w jakim przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, tj. w szczególności w zakresie utrwalania i rozpowszechniania wizerunku (o ile nie jest elementem tła oraz newslettera), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody nie wpływa na możliwość udziału w szkoleniu/warsztacie ani na przetwarzanie danych realizowane na innych podstawach prawnych (np. organizacja szkolenia, rozliczenia, obowiązki prawne).
9.	Informacje o prawie do wniesienia skargi	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Skargę można złożyć: - w postaci papierowej w siedzibie urzędu lub przesyłając ją na adres urzędu ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, - w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych UODO AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
10.	Informacje o wymogu podania danych i konsekwencjach niepodania danych	Podanie przez danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do udziału w szkoleniu.
11.	Informacje o zautomatyzowanym przetwarzaniu	Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.