

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

– BENEFICJENCI WSPARCIA PSYCHOLOGICZNEGO I PSYCHOEDUKACYJNEGO (KLIENCI) –

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), Administrator podaje następujące dane:		
1.	Dane Administratora:	Stowarzyszenie na Rzecz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” ul. Jaktorowska 4, 01-202 Warszawa, NIP 113 251 70 48
2.	Dane kontaktowe w sprawie ochrony danych:	rodo@niebieskalinia.org
3.	Cel przetwarzania	• Udzielenie wsparcia psychologicznego i psychoedukacyjnego oraz organizacja procesu pomocy. • Kontakt organizacyjny z Klientem (terminy, materiały, ustalenia). • Zapewnienie jakości i ciągłości udzielanego wsparcia (w zakresie minimalnym, bez profilowania). • Wypełnienie obowiązków prawnych Administratora (np. rachunkowość, rozliczenia, archiwizacja dokumentów). • Obrona przed ewentualnymi roszczeniami oraz zapewnienie bezpieczeństwa organizacji i Klientów (w zakresie niezbędnym).
4.	Podstawa prawna	• Art. 9 ust. 2 lit. a RODO – wyrażna zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych (dot. zdrowia/życia seksualnego/traumy itp.) w zakresie niezbędnym do wsparcia. • Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy / podjęcie działań na żądanie osoby przed zawarciem umowy (w szczególności w przypadku wsparcia odpłatnego lub świadczeń umówionych). • Art. 6 ust. 1 lit c RODO – obowiązki prawne Administratora wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązki prawne Administratora (np. rachunkowość/podatki – w zakresie danych na dokumentach księgowych). • Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora (zapewnienie ciągłości wsparcia, prowadzenie niezbędnej dokumentacji operacyjnej, kontakt, bezpieczeństwo, obrona przed roszczeniami). • Art. 10 RODO – jeżeli w toku wsparcia pojawiają się dane o czynach zabronionych/wyrokach, przetwarzanie wyłącznie w zakresie niezbędnym i na podstawie odpowiedniej podstawy krajowej / w ramach wyrażnej zgody, z dodatkowymi zabezpieczeniami (do doprecyzowania).
4.	Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców	• Osoby upoważnione po stronie Administratora lub osoby, którym dane powierzono (psychologowie/psychoterapeuci/stażyści/specjaliści prowadzący terapię lub warsztaty, administracja, konsultanci prawni) – w zakresie niezbędnym. • Dostawcy usług IT: Microsoft (np. Microsoft 365) oraz Google (Dysk Google / Google Workspace) – jako podmioty przetwarzające (umowy powierzenia, art. 28 RODO). • Dostawcy usług księgowych – jeśli dotyczy (podmiot przetwarzający lub odrębny administrator, zależnie od modelu). • Dostawcy usług prawnych – jeśli dotyczy (podmiot przetwarzający lub odrębny administrator, zależnie od modelu). • Organy administracji publicznej, Sądy, prokuratury i inne podmioty uprawnione z mocy prawa do dokonywania kontroli Administratora – wyłącznie, gdy wynika to z przepisów.

5.	Informacje o zamiarze przekazania danych do państwa trzeciego	Możliwe przekazania poza EOG w związku z korzystaniem z usług chmurowych (np. Google/Microsoft) – zależnie od konfiguracji i umów.
6.	Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane lub kryteria ustalania tego okresu	• dane kontaktowe i organizacyjne – przez czas realizacji wsparcia oraz do 5 lat po zakończeniu wsparcia, a następnie przeniesienie do archiwum. • notatki/dokumentacja operacyjna (jeżeli prowadzona) – przez czas realizacji wsparcia oraz do 5 lat po zakończeniu wsparcia, a następnie przeniesienie do archiwum. • dokumenty księgowe – zgodnie z przepisami prawa (jeżeli dotyczy). • dane w archiwum – do 20 lat od momentu przeniesienia do archiwum.
7.	Informacje o prawach osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo do: • dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, • sprostowania (poprawiania) swoich danych, • usunięcia swoich danych, • ograniczenia przetwarzania swoich danych, • przenoszenia swoich danych – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) lub umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), • wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
8.	Informacje o prawie do cofnięcia zgody – jeśli dotyczy	W zakresie, w jakim przetwarzanie danych szczególnych kategorii (w szczególności danych dotyczących zdrowia, sytuacji kryzysowej i doświadczeń przemocy) odbywa się na podstawie wyraźnej zgody (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych, które odbywa się na innych podstawach prawnych (np. wykonanie umowy, obowiązki prawne, obrona roszczeń). Cofnięcie zgody może jednak spowodować, że dalsze udzielanie wsparcia psychologicznego/psychoedukacyjnego w dotychczasowym zakresie będzie niemożliwe.
9.	Informacje o prawie do wniesienia skargi	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Skargę można złożyć: - w postaci papierowej w siedzibie urzędu lub przesyłając ją na adres urzędu ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, - w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych UODO AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
10.	Informacje o wymogu podania danych i konsekwencjach niepodania danych	Podanie przez danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do korzystania z pomocy świadczonej przez Administratora.
11.	Informacje o zautomatyzowanym przetwarzaniu	Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.