

W związku z koniecznością uregulowania wszystkich kwestii organizacyjnych i prawnych, a związanych z prowadzeniem i organizacją kursów szkoleniowych przez STOWARZYSZENIE NA RZECZ PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE „NIEBIESKA LINIA” z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 01-202) przy ul. Jaktorowskiej 4, wpisanego do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000206133, posiadające NIP: 1132517048, wprowadza się w życie niniejszy Regulamin (obowiązuje od dnia 01.03.2023 r.).

REGULAMIN SZKOLEŃ ORGANIZOWANYCH PRZEZ STOWARZYSZENIE NA RZECZ PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE „NIEBIESKA LINIA”

§ 1 Definicje

1. **Regulamin** – niniejszy regulamin,
2. **SPPD I Stopnia** - Studium Przeciwdziałania Przemocy Domowej Kurs I Stopnia organizowane przez Organizatora,
3. **SPPD I Stopnia Bezpłatny lub Dofinansowany** - Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Kurs I Stopnia organizowane przez Organizatora, w ramach finansowania lub dofinansowania pozyskanego od podmiotu zewnętrznego,
4. **SPPD II Stopnia** - Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Kurs II Stopnia organizowane przez Organizatora,
5. **SPPD II Stopnia Bezpłatny lub Dofinansowany** - Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Kurs I Stopnia organizowane przez Organizatora, w ramach finansowania lub dofinansowania pozyskanego od podmiotu zewnętrznego,
6. **SPOSP** - Studium Pracy z Osobami Stosującymi Przemoc w Rodzinie organizowane przez Organizatora,
7. **Szkoła letnia** – jednodniowe szkolenie związane z tematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie organizowane przez Organizatora,
8. **Kurs / Kursy** – łącznie lub z osobna szkolenia opisane w § 1 ust. 2 – 6,
9. **Organizator** - STOWARZYSZENIE NA RZECZ PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE „NIEBIESKA LINIA” z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 01-202) przy ul. Jaktorowskiej 4, wpisane do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000206133, posiadające NIP: 1132517048,
10. **Uczestnik** lub **Usługobiorca** - osoba fizyczna zainteresowana udziałem w Kursie, bądź biorąca udział w Kursie, która zawiera lub zamierza zawrzeć z Organizatorem umowę świadczenia usług, obejmującą przeprowadzenie Kursu, bądź która została skierowana na Kurs przez Podmiot zgłaszający Uczestnika,
11. **Podmiot zgłaszający Uczestnika** – podmiot, który zawarł lub zamierza zawrzeć z Organizatorem umowę świadczenia usług, obejmującą przeprowadzenie kursu dla Uczestnika; podmiot, który zobowiązuje się uiszczyć wynagrodzenie za udział Uczestnika/ów w Kursie (np. pracodawca),
12. **Ustawa** - Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).
13. **Usługi świadczone drogą elektroniczną** - usługi, których wykonanie następuje przez wysyłanie i odbieranie danych za pomocą systemów teleinformatycznych, na indywidualne żądanie

usługobiorcy, bez jednoczesnej obecności stron, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu prawa telekomunikacyjnego.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Organizator oświadcza, iż prowadzi Kursy w formie stacjonarnej oraz online z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Organizator oświadcza, iż posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prowadzenie Kursów.
2. Organizator realizuje Kursy w terminach publikowanych na stronie internetowej www.niebieskalinia.org w zakładce „Szkolenia” lub „Aktualności”.
3. Organizator realizuje kurs SPPD I Stopnia w VI trzydniowych sesjach, zgodnie z następującym układem merytorycznym:
 - a. I sesja - *Charakterystyka zjawiska przemocy w rodzinie,*
 - b. II sesja - *Osoby doznające przemocy,*
 - c. III sesja - *Dzieci krzywdzone,*
 - d. IV sesja - *System przeciwdziałania przemocy w rodzinie,*
 - e. V sesja - *Osoby stosujące przemoc,*
 - f. VI sesja - *Fabryka życzeń – podsumowanie najważniejszych treści szkolenia.*
4. Łączna ilość udziału Uczestnika w kursie SPPD I Stopnia wyniesie 120 godzin dydaktycznych.
5. Kurs SPPD I Stopnia organizowany jest również jako Kurs SPPD I Stopnia Bezpłatny lub Dofinansowany w ramach finansowania pozyskiwanego przez Organizatora od podmiotów zewnętrznych (m.in. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej), wówczas pierwszeństwo zastosowania mają uregulowania szczegółowe określone w § 5.
6. Organizator realizuje kurs SPPD II Stopnia w VII trzydniowych sesjach, zgodnie z następującym układem merytorycznym:
 - a. I sesja - *Lokalne rozwiązania systemowe,*
 - b. II sesja - *Blok prawny,*
 - c. III sesja - *Strategie udzielania pomocy dorosłej osobie doznającej przemocy,*
 - d. IV sesja - *Strategie udzielania pomocy dziecku krzywdzonemu i jego rodzinie,*
 - e. V sesja - *Strategie postępowania z osobami stosującymi przemoc,*
 - f. VI sesja - *Praca zespołowa i grupowa z osobami uwikłanymi w przemoc w rodzinie,*
 - g. VII sesja - *Doskonalenie pracy interwencyjnej i psychologicznej z osobami uwikłanymi w przemoc rodzinną.*
7. Łączna ilość udziału Uczestnika w kursie SPPD II Stopnia wyniesie 175 godzin dydaktycznych.
8. Organizator realizuje kurs SPOSP w 5 modułach specjalistycznych, które realizowane są podczas 4 zjazdów, zgodnie z następującym zakresem tematycznym:
 - a. Zjazd I – *Schematy osobiste, praca nad podstawami,*
 - b. Zjazd II - *Interwencja wobec osób stosujących przemoc,*
 - c. Zjazd III - *Terapia indywidualna i pomoc psychologiczna dla osób stosujących przemoc,*
 - d. Zjazd IV - *Praca grupowa z osobami stosującymi przemoc,*
 - e. Zjazd V - *Superwizja własnej pracy.*
9. Kurs SPPD II Stopnia organizowany jest również jako Kurs SPPD II Stopnia Bezpłatny lub Dofinansowany w ramach finansowania pozyskiwanego przez Organizatora od podmiotów zewnętrznych (m.in. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej), wówczas pierwszeństwo zastosowania mają uregulowania szczegółowe określone w § 5.
10. Łączna ilość udziału Uczestnika w kursie SPOSP wyniesie 165 godzin. Zjazd I i V obejmuje po 30 godzin dydaktycznych, a zjazd II, III i IV obejmuje 35 godzin dydaktycznych.
11. Organizator realizuje kurs Szkoła letnia zgodnie z indywidualnym ogłoszeniem publikowanych na stronie internetowej www.niebieskalinia.org w zakładce „Szkolenia” lub „Aktualności”.

§ 3

Rekrutacja

1. Organizator na stronie internetowej www.niebieskalinia.org w zakładce „Szkolenia” lub „Aktualności” zamieści ogłoszenie o rozpoczęciu rekrutacji na dany Kurs. Ogłoszenie zawierać będzie szczegółowe postanowienia odnośnie danego Kursu.
2. Warunkiem przystąpienia do udziału w Kursie, jest:
 - a. zgłoszenie chęci udziału poprzez wypełnienie formularza rejestracji online (dostępny przy ogłoszeniu o rozpoczęciu rekrutacji na dany Kurs),
 - b. dostępność miejsca na wybranym Kursie,
 - c. dokonanie opłat za Kurs, zgodnie z Regulaminem,
 - d. spełnienie wymagań technicznych, określonych w § 12 ust. 1 – dotyczy uczestnictwa w Kursie online,
 - e. przesłanie oświadczenia Podmiotu Zgłaszającego Uczestnika, w którym zobowiązuje się on pokryć koszt wynagrodzenia za Kurs – dotyczy uczestnictwa w Kursie opłacanym przez podmiot inny niż Uczestnik,
 - f. wykazanie uczestnictwa w minimum 100 godzin szkoleniowych w obszarze przeciwdziałania w rodzinie – dotyczy uczestnictwa w kursie SPPwR II Stopnia oraz w SPOSP.
3. O przyjęciu na Kurs decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Po otrzymaniu prawidłowo uzupełnionego formularza zgłoszeniowego, Organizator w terminie 5 dni roboczych odeśle na adres e-mail, z którego otrzymał zgłoszenie informacje zwrotną potwierdzającą dostępność miejsca na wybranym Kursie i wpis na listę uczestników.
5. W przypadku braku miejsc, Organizator w odpowiedzi na otrzymane zgłoszenie odeśle na adres e-mail, z którego otrzymał zgłoszenie informacje o wpisie Uczestnika na listę rezerwową. W przypadku zwolnienia miejsca na Kursie, Organizator skontaktuje się z Uczestnikiem z listy rezerwowej w celu potwierdzenia udziału w Kursie.
6. W przypadku braku miejsc na liście rezerwowej, Organizator w odpowiedzi na otrzymane zgłoszenie odeśle na adres e-mail, z którego otrzymał zgłoszenie informacje o braku miejsc na liście rezerwowej.
7. Na 30 dni przed terminem rozpoczęcia Kursu, Organizator poinformuje osoby z listy uczestników, że zebrała się co najmniej minimalna liczba uczestników i że konieczne jest uiszczenie opłaty za Kurs zgodnie z cennikiem (załącznik nr 1). Uczestnik ma wówczas 5 dni na dokonanie opłaty. Brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników. W takim przypadku Organizator skontaktuje się z osobą z listy rezerwowej (według kolejności wpisu na listę rezerwową) i poinformuje o możliwości wzięcia udziału w Kursie pod warunkiem uiszczenia opłaty.
8. Jeżeli w formularzu zgłoszeniowym Uczestnik wybrał formę płatności w ratach, uiszczenie opłaty, o którym mowa w ust. 7 powyżej, oznacza wpłatę I raty.

§ 4

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikowi Kursu nie przysługuje prawo rejestrowania obrazu lub dźwięku w trakcie Kursu, chyba że Organizator wyrazi uprzednią pisemną zgodę na rejestrację obrazu lub dźwięku.
2. Uczestnik Kursu udostępnia na rzecz Organizatora dane osobowe zawarte w formularzu zgłoszeniowym przez Organizatora dla celów związanych z organizacją Kursu.
3. W przypadku, gdy Uczestnik nie jest jednocześnie osobą wypełniającą formularz zgłoszeniowy w celu zawarcia umowy, Podmiot zgłaszający Uczestnika udostępnia Organizatorowi dane osobowe Uczestnika do przetwarzania w celu przeprowadzenia szkolenia w zakresie niezbędnym

do jego organizacji. W takim przypadku podmiot zgłaszający zobowiązuje się do poinformowania uczestnika w imieniu Organizatora o informacjach wynikających z art. 14 RODO.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestnika, które mogą zostać zagubione, zniszczone bądź skradzione podczas Kursu.
5. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa BHP i Ppoż., jakie obowiązują na terenie obiektu, w którym organizowany jest Kurs.
6. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za dokonanie przez siebie zniszczenia na terenie obiektu, w którym odbywa się Kurs.
7. W przypadku uczestnictwa w Kursie w formie online, obowiązują postanowienia § 11-13.
8. Uczestnik zainteresowany otrzymaniem potwierdzenia udziału w Kursie (pieczętki na delegacji) zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie najpóźniej w dniu Kursu, przed rozpoczęciem zajęć.
9. Uczestnik jest zobowiązany objąć poufnością informacje o osobach trzecich (innych Uczestnikach), które pozyskał na Kursie.
10. Wszelkie materiały wykorzystywane oraz udostępniane Uczestnikowi przez Organizatora objęte są prawami własności intelektualnej.
11. Prawa własności intelektualnej, w tym autorskie prawa majątkowe i osobiste, prawa własności przemysłowej i know-how przekazywane Uczestnikowi podczas Kursu należą wyłącznie do Organizatora.
12. Uczestnik uprawniony jest do wykorzystania własności intelektualnej Organizatora pozyskanej podczas Kursu na własny użytek, niemający samodzielnego znaczenia gospodarczego.

§ 5

Szczególne warunki uczestnictwa Kurs SPPD I Stopnia Bezpłatny lub dofinansowany

1. W przypadku pozyskania przez Organizatora finansowania Kursu od podmiotu zewnętrznego, Organizator na stronie internetowej www.niebieskalinia.org w zakładce „Szkolenia” lub „Aktualności”, zamieści ogłoszenie o rozpoczęciu rekrutacji na Kurs SPPD I Stopnia Bezpłatny lub dofinansowany.
2. O przyjęciu na Kurs SPPD I Stopnia Bezpłatny decyduje Organizator, po zapoznaniu się ze złożonym przez Uczestnika formularzem zgłoszeniowym. Organizator uznaniowo dokonuje wyboru Uczestników biorąc pod uwagę ich doświadczenie i motywację do pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie w placówkach, które świadczą taką pomoc nieodpłatnie (domy pomocy społecznej, jednostki specjalistycznego poradnictwa, placówki udzielające tymczasowego schronienia, Policja, itp.).
3. Maksymalna liczba Uczestników w Kursie SPPD I Stopnia Bezpłatny to 18.
4. Za Kurs SPPD I Stopnia Bezpłatny Organizator nie pobiera wynagrodzenia, a co za tym idzie nie mają w tym przypadku zastosowania postanowienia Regulaminu w zakresie obowiązku uiszczenia wynagrodzenia z tytułu uczestnictwa w Kursie.
5. Za Kurs SPPD I stopnia współfinansowany Organizator pobiera opłatę zgodnie z zapisami ogłoszenia.

§ 6

Warunki odrobienia zajęć

1. Uczestnik nie ma możliwości odrobienia pierwszych zajęć Kursu. Jeżeli Uczestnik nie może być obecny na pierwszych zajęciach, Organizator zaproponuje mu rozpoczęcie Kursu w innym terminie, w miarę dostępności miejsc. Gdyby jednak strony nie uzgodniły innego terminu rozpoczęcia Kursu, Organizator zwróci Uczestnikowi uiszczone wynagrodzenie na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty, na zasadach określonych w § 10 ust. 3-6.

2. Uczestnik nie ma możliwości odrabiania pojedynczych dni lub godzin Kursu, lecz wyłącznie całą sesję / zjazd.
3. Odrobienie innych niż pierwsze zajęć przez Uczestnika, możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody Organizatora Kursu, na warunkach i w terminie ustalonych przez Organizatora.
4. Uczestnik poinformuje Organizatora o chęci odrabiania zajęć w możliwie najszybszym terminie, nie później niż 3 dni po niezrealizowanych zajęciach szkoleniowych. Odrobienie zajęć jest sytuacją wyjątkową. W interesie Uczestnika leży zabieganie o możliwość odrobienia zajęć.
5. Uczestnik ma możliwość kontynuacji Kursu w przypadku jego przerwania. W takim przypadku wymagane jest ukończenie Kursu w terminie do 1 roku. W przypadku, gdy Uczestnik po upływie roku weźmie udział w tym samym Kursie, po uzyskaniu zgody Organizatora, mogą mu zostać zaliczone zajęcia, na których już był obecny.

§ 7

Warunki pozytywnego zaliczenia Kursu

13. Po ukończeniu SPPD I Stopnia i Uczestnik otrzyma zaświadczenie MEN o ukończeniu Kursu pod warunkiem, że:
 - a. weźmie udział w quizie końcowym,
 - b. wykona końcowe zadanie indywidualne,
 - c. wykaże się aktywnością podczas Kursu,
 - d. będzie obecny na 90% zajęć Kursu (w przypadku nieobecności, które nie zostaną odrobione zgodnie z § 6, ilość godzin na zaświadczeniu MEN ulegnie odpowiedniemu obniżeniu)
 - e. Uczestnik lub Podmiot Zgłaszający Uczestnika uiści pełne wynagrodzenie za Kurs (nie dotyczy SPPD I Stopnia Bezpłatnego).
14. Po ukończeniu SPPD II Stopnia Uczestnik otrzyma zaświadczenie MEN o ukończeniu Kursu pod warunkiem, że:
 - a. podda swoją pracę końcową superwizji,
 - b. wykaże się aktywnością podczas Kursu,
 - c. będzie obecny na 90% zajęć Kursu,
 - d. Uczestnik lub Podmiot Zgłaszający Uczestnika uiści pełne wynagrodzenie za Kurs.
15. Po ukończeniu SPOSP Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu Kursu, pod warunkiem, że:
 - a. wykaże się aktywnością podczas Kursu,
 - b. będzie obecny na 90% zajęć Kursu,
 - c. Uczestnik lub Podmiot Zgłaszający Uczestnika uiści pełne wynagrodzenie za Kurs.
16. Uczestnik po ukończeniu SPOSP może przystąpić do egzaminu końcowego, w celu uzyskania dodatkowego certyfikatu uprawniającego do pracy z osobami stosującymi przemoc.
17. Warunki ukończenia Szkoły letniej podane zostaną w indywidualnym ogłoszeniu o warunkach Kursu, opublikowanym na stronie internetowej www.niebieska.org w zakładce „Szkolenia” lub „Aktualności”.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Ceny za Kurs oraz inne świadczenia określone zostały w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Cena obejmuje:
 - a. uczestnictwo w wybranym Kursie zgodnie z harmonogramem,
 - b. materiały szkoleniowe,
 - c. wydanie zaświadczenia o ukończeniu Kursu.
3. Wpłaty wynagrodzenia za Kurs należy dokonać na rachunek bankowy Organizatora:

**Stowarzyszenie na Rzecz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”
ul. Jaktorowska 4, 01-202 Warszawa**

**Numer konta: CITI BANK Handlowy
51 1030 0019 0109 8530 0011 9873**

4. Wpłaty wynagrodzenia należy dokonać zgodnie z § 3 ust. 7-8 Regulaminu.
5. Uczestnik lub Podmiot Zgłaszający Uczestnika otrzymuje fakturę VAT po dokonaniu wpłaty. Faktury będą wystawiane zgodnie z danymi zawartymi w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku zmiany danych płatnika należy przekazać tę informację najpóźniej w momencie dokonywania płatności.
6. Uczestnik lub Podmiot zgłaszający uczestnika wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT przez Organizatora bez podpisu osoby uprawnionej do odbioru faktur VAT i przesyłanie ich drogą elektroniczną.
7. Płatność wpłacona niezgodnie z Regulaminem będzie zwrócona.

§ 9

Odwołanie oraz zmiana miejsca Kursu przez Organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Kursu w terminie do 21 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia Kursu, w szczególności, w sytuacji braku minimalnej liczby 12 Uczestników lub nieprzewidzianych zdarzeń losowych, bądź innych zdarzeń niezależnych od Organizatora.
2. W przypadku odwołania Kursu wniesione płatności za udział osób w szkoleniu zostaną w całości zwrócone na rachunki bankowe, z których zostały wpłacone w terminie 14 dni roboczych od dnia odwołania Kursu, chyba że Organizator uzgodni inny termin Kursu z zawierającym umowę - Uczestnikiem lub Podmiotem zgłaszającym Uczestnika.

§ 10

Rezygnacja z Kursu przez Uczestnika

1. Uczestnikowi przysługuje prawo rezygnacji z udziału w Kursie, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ustępie 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. Rezygnacja z udziału Uczestnika w Kursie odbywa się drogą mailową na adres e-mail koordynatora Kursu podany w ogłoszeniu o Kursie, przy czym za termin złożenia rezygnacji przyjmuje się dzień wpływu na skrzynkę pocztową Organizatora.
3. W przypadku rezygnacji z udziału Uczestnika w Kursie, bez względu na przyczynę, w terminie nie później niż 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia Kursu – całość uiszczonego wynagrodzenia zostanie zwrócona Uczestnikowi lub Podmiotowi Zgłaszającemu Uczestnika.
4. W przypadku rezygnacji z udziału Uczestnika w Kursie, w terminie później niż 20 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia Kursu:
 - a. z ważnego powodu – Uczestnik ma obowiązek zwrócić Organizatorowi wszelkie wydatki, które ten poczynił w celu zrealizowania Kursu;
 - b. bez ważnego powodu – Uczestnik ma obowiązek zwrócić Organizatorowi wszelkie wydatki, które ten poczynił w celu zrealizowania Kursu oraz naprawić wynikłą z tego szkodę;
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 powyżej, Organizator poinformuje Uczestnika o wysokości należności. Organizator i Uczestnik wyrażają zgodę na potrącenie wzajemnych wierzytelności. Wskutek potrącenia obie wierzytelności umarzają się nawzajem do wysokości wierzytelności niższej.
6. Jeżeli wskutek potrącenia Organizator będzie zobowiązany do zwrotu pozostałej części wynagrodzenia, przeleje należności na rzecz Uczestnika na rachunek bankowy, z którego otrzymał wynagrodzenie za Kurs, w terminie 14 dni.

§ 11

Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Uczestnik zobowiązany jest do powstrzymywania się od wszelkich działań nadużywających środków komunikacji elektronicznej oraz korzystania z usług świadczonych przez Organizatora w sposób sprzeczny z powszechnie obowiązującym prawem, dobrymi obyczajami lub uzasadnionymi interesami Organizatora, a także udostępniania danych do logowania do usług świadczonych przez Organizatora osobom nieuprawnionym.
2. Uczestnik nie może dostarczać przez lub do systemów teleinformatycznych Organizatora treści, które naruszają dobra osób trzecich lub ogólnie przyjęte normy społeczne lub które są niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Uczestnik zobowiązuje się do zwolnienia Organizatora z jakichkolwiek kosztów, bądź odpowiedzialności, związanych z treścią dostarczaną przez Uczestnika do lub przez systemy informatyczne Organizatora z naruszeniem ust. 2 powyżej, w szczególności w przypadku roszczeń wysuwanych wobec Organizatora przez osoby trzecie.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane korzystaniem z usług w sposób sprzeczny z powszechnie obowiązującym prawem, dobrymi obyczajami, bądź w inny sposób niezgodnym z niniejszym Regulaminem.

§ 12

Minimalne wymagania techniczne

1. Wymagania techniczne niezbędne do udziału w Kursie, w przypadku realizowania Kursu w formie online:
 - a. komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne posiadające kamerę i mikrofon oraz dostęp do Internetu z przeglądarką internetową,
 - b. dostęp do poczty elektronicznej,
 - c. zainstalowany program Zoom (minimum wersja darmowa),
 - d. stabilne łącze internetowe.
2. Niektóre z usług świadczonych drogą elektroniczną mogą podlegać dodatkowym wymogom technicznym, specyficznym dla danego rodzaju usługi.
3. Uczestnik zobowiązany jest zapewnić sobie spokojne warunki zapewniające rzetelne i poufne prowadzenie zajęć bez udziału osób trzecich.

§ 13

Szczególne zagrożenia związane z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną

1. Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiąże się z wystąpieniem ryzyka zainfekowania systemu informatycznego przez niepożądane oprogramowanie, także takiego którego jedynym celem jest wyrządzenie szkód.
2. W celu uniknięcia zagrożeń związanych z niechcianym zainfekowaniem systemu informatycznego rekomendowane jest zainstalowanie oprogramowania antywirusowego na komputerze, z którego Uczestnik korzysta. Zaleca się, aby program antywirusowy był stale aktualizowany, niezwłocznie po ukazaniu się aktualizacji możliwych do zainstalowania.
3. Dodatkowo zaleca się, aby Uczestnik miał uruchomioną na komputerze zaporę systemową.

§ 14

Postanowienia przejściowe i końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn to jest w szczególności zmiany przepisów prawa w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Zawierający umowę - Uczestnik oświadcza, iż zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego postanowienia.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2023 roku i ma zastosowanie do wszystkich Kursów rozpoczynających się po tej dacie.

CENNIK

Nazwa Kursu	Cena przy płatności jednorazowej	Cena przy płatności w ratach
Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Kurs I stopnia (podstawowy)	3 600 zł brutto	3 900,00 zł – przy płatności w ratach (3 raty, każda po 1 300,00 zł)
Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Kurs II stopnia (zaawansowany)	4 900 zł brutto	5 250,00 zł - przy płatności w ratach (3 raty, każda po 1 750,00 zł)
Kurs Studium Pracy z Osobami Stosującymi Przemoc w Rodzinie	5 000 zł brutto	5 250,00 zł - przy płatności w ratach (5 raty, każda po 1 050,00 zł)
Szkolenie jednodniowe	350,00 zł brutto	Brak możliwości
Przystąpienie do egzaminu umożliwiającego uzyskanie rekomendacji do pracy z osobami stosującymi przemoc potwierdzonego certyfikatem Stowarzyszenia „Niebieska Linia” (przy SPOSP)	450 zł brutto	Brak możliwości
Wydanie dodatkowego zaświadczenia z MEN o ukończeniu Kursu	30,00 zł brutto	Brak możliwości

Oświadczam, że zapoznałem się z REGULAMIN SZKOLEŃ ORGANIZOWANYCH PRZEZ STOWARZYSZENIE NA RZECZ PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE „NIEBIESKA LINIA” i akceptuję jego postanowienia.

Oświadczam, że jestem świadomy, że przesłanie do Organizatora niniejszego formularza spowoduje zawarcie umowy o świadczenie usług obejmującą przeprowadzenie Kursu zgodnie z Regulaminem, a co za tym idzie obowiązek uczestnictwa i opłacenia Kursu.

*(data i podpis Uczestnika
lub Podmiotu Zgłaszającego)*